

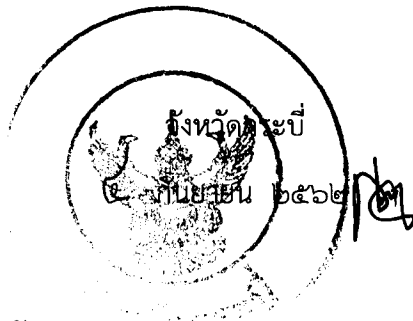


ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ตามที่ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

เนื่องจากมาตรฐานทั่วไปดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงานครูขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับสามารถขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ ๑ ครั้ง ๑ ระดับ ประกอบกับการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษตามมาตรฐานทั่วไปเดิม กำหนดวิธีการในการดำเนินการประเมินไว้แตกต่างจากการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับอื่น โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี) ถึงสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม และให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในสังกัด สारวกรยชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ **ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒, รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓** โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อฯ จาก QR Code ท้ายหนังสือ หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” แล้วจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีให้แก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และสะดวกในการรวบรวมข้อมูล จากนั้นให้ส่งข้อมูลดังกล่าว เป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้กับส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) local_edu๑@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เมื่อได้ดำเนินการแล้ว ให้รายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

Ande.



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขที่ 004924
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๓๑๑๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ แจ้งเวียนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมาตรฐานทั่วไปดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการประเมินผลงานข้าราชการครูหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครู หรือมีวิทยฐานะอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปใหม่ใช้บังคับสามารถขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ ๑ ครั้ง ๑ ระดับ ประกอบกับการขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษตามมาตรฐานทั่วไปเดิม กำหนดวิธีการในการดำเนินการประเมินไว้แตกต่างจากการขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับอื่น โดยกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งสำนักงานข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. ก.อบต. หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี) ถึงสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม และให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในสังกัด สำนวณรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๒, รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ และรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดยให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อฯ จาก QR Code ท้ายหนังสือ หรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมนู “หนังสือราชการ” แล้วจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel โดยมีให้แก้ไขแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อให้เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน และสะดวกในการรวบรวมข้อมูล จากนั้นให้ส่งข้อมูลดังกล่าว เป็นไฟล์ Microsoft Excel ให้กับส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) local_edu1@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗-๙, โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๕๕

ผู้ประสาน น.ส.สรุณกร จันทร์กล้า ๐๘๑-๔๒๐-๔๑๑๒

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง
เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายในปี ๒๕๖๕”

"ตัวอย่างแบบฟอร์ม"

บัญชีรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนสู่วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	จังหวัด	อบจ./เทศบาล/อบต.	สำนัก/กอง/ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ได้รับการแต่งตั้ง ณ วันที่	วันที่ ก.จังหวัด ประกาศใช้หลักเกณฑ์ใหม่	รอบที่จะยื่นคำขอ รับการประเมิน
1	กาญจนบุรี	อบจ.	กองการศึกษา	นาย สมหวัง ตั้งใจมั่น	ศึกษานิเทศก์				
2	กาญจนบุรี	ทน.	เทศบาล 1 บ้าน.....	นาย มุ่งมั่น ขยันสอน	ครู				
3	กาญจนบุรี	ทม.	เทศบาล 2	น.ส. สมสวย รอบคอบ	ผอ.สถานศึกษา				
4	กาญจนบุรี	ทต.	เทศบาลวัด.....	ว่าที่ ร.ต. สมชาย หมายมั่น	ผอ.สถานศึกษา				
5	กาญจนบุรี	อบต.	บ้าน.....	นาง สมหญิง ยิ่งยศ	รอง ผอ.สถานศึกษา				

ใช้จัดรูปแบบ "ย่อให้พอดี"

หมายเหตุ

1. ช่อง "อบจ./เทศบาล/อบต." ให้ใช้อักษรย่อ อบจ., ทน., ทต., อบต. แล้วตามด้วยชื่อ อบท.
2. ช่อง "สำนัก/กอง/ร.ร." ให้ใส่ชื่อโรงเรียน ยกเว้น ศึกษานิเทศก์ ให้ใส่ สำนักงานการศึกษา หรือ กองการศึกษา
3. ช่อง "คำนำหน้า", "ชื่อ", "นามสกุล" ให้พิมพ์แยกคอลัมน์
4. ช่อง "ตำแหน่ง" ให้ใส่ ผอ.สถานศึกษา, รอง ผอ.สถานศึกษา, ศึกษานิเทศก์ หรือ ครู
5. ช่อง "วิทยฐานะ" ให้ใส่วิทยฐานะปัจจุบัน
6. ช่อง "ได้รับการแต่งตั้ง ณ วันที่" ให้ใส่วันที่ ที่ อบจ./เทศบาล/อบต. มีคำสั่งให้เลื่อนวิทยฐานะปัจจุบัน